



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№1 «Медвежонок»

Н.В. Моськина

2020 года

## Положение

### Об общем собрании трудового коллектива

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сада №1  
"Медвежонок»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №1 "Медвежонок" (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ (далее – Общее собрание) - орган самоуправления МБДОУ, объединяющий всех работников МБДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен; положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## 3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. определение основных направлений развития МБДОУ;
- 3.2. разработка и принятие программы развития МБДОУ;
- 3.3. разработка и принятие отдельных локальных актов МБДОУ, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, договора между ДОУ и родителями (законными представителями); графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;
- 3.4. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- 3.5. рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- 3.6. участие в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 3.7. определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МБДОУ средств из фонда оплаты труда;
- 3.7. заслушивание отчетов о работе заведующего МБДОУ, органов самоуправления МБДОУ;
- 3.8. ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивание руководства МБДОУ о

выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.8. выдвижение кандидатур к награждению.

#### 4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год по плану работы МБДОУ, а также по мере необходимости.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МБДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

#### 6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Советом педагогов МБДОУ, Родительским комитетом через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Советом педагогов МБДОУ, Родительского комитета.

#### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в МБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).